

Государственное научное бюджетное учреждение  
«Академия наук Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии наук  
Республики Татарстан

  
М.Х. Салахов

« 6 »  2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке замещения должностей педагогических работников в**  
**государственном научном бюджетном учреждении**  
**«Академия наук Республики Татарстан»**

Казань

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей педагогических работников в государственном научном бюджетном учреждении «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ), а также порядок взаимодействия подразделений АН РТ по организации конкурсного отбора.

1.2 Данное Положение распространяется на следующие должности педагогических работников (далее – ППС):

- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- ассистент.

1.3 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. №749, Уставом АН РТ.

1.4 Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5 В целях сохранения непрерывности учебного процесса, в порядке исключения, допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу:

- на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.6 Итогом конкурсного отбора является заключение с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор, трудового договора сроком до 5 лет.

1.7 Настоящее Положение распространяет свое действие на проведение конкурса на замещение должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых, имеющих приглашение для работы в АН РТ. В данном случае конкурс может проводиться заочно, а заявление и сопутствующие документы

для участия в конкурсе претенденты представляют в отдел кадрового и правового обеспечения АН РТ посредством электронной почты или почтовых отправлений.

## **2 Порядок, процедура организации и проведения конкурсного отбора**

2.1 Отдел кадрового и правового обеспечения АН РТ ежегодно не позднее 2 месяцев до окончания учебного года объявляет фамилии и должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность ППС (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на официальном сайте АН РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт АН РТ).

2.2 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

2.3 Руководитель обособленного подразделения АН РТ для формирования объявления о проведении конкурсного отбора на замещение должностей ППС (далее – объявление) не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса от отдела кадрового и правового обеспечения АН РТ предоставляет в данный отдел заявки (*Приложение 1*) с указанием следующей информации:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям ППС;
- место и дата проведения конкурса;
- другая информация (при необходимости).

2.4 Отдел кадрового и правового обеспечения АН РТ обеспечивает:

2.4.1. Совместно с отделом информационных технологий – размещение объявления не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса на сайте АН РТ с указанием в нем:

- ссылки на Положение о порядке замещения должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Минобрнауки России;
- перечня должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационных требований по должностям ППС;
- места (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срока приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

- места и даты проведения конкурса.

2.4.2. Совместно с отделом информационных технологий – создание условий для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса и ознакомления претендентов на замещение должностей с условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

2.4.3. Совместно с отделом документооборота и контроля – прием заявлений претендентов для участия в конкурсе не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.4.4. Заключение с лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Для участия в конкурсе претендент подает по месту, указанному в объявлении следующий пакет документов:

- заявление на имя президента АН РТ об участии в конкурсном отборе (*Приложение 2*);
- анкета (*Приложение 3*);
- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет (*Приложение 4*);
- документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы (для претендентов, не являющихся сотрудниками АН РТ).

В случае представления претендентом заведомо ложных сведений для участия в конкурсе, данное лицо не допускается к дальнейшему прохождению по конкурсу на замещение должностей ППС.

2.5 Пакет документов от претендента об участии в конкурсе должен поступить в отдел кадрового и правового обеспечения АН РТ не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.6 Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставление документов, установленных пунктом 2.4.5 настоящего Положения;
- нарушения установленных в объявлении сроков поступления

требуемого пакета документов.

2.7 Отдел кадрового и правового обеспечения АН РТ передает документы, представленные претендентами на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента – учёному секретарю президиума АН РТ на следующий рабочий день после истечения срока приема заявлений.

2.8 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

2.9 Конкурсный отбор на должности педагогических работников в АН РТ проводит президиум АН РТ.

2.10 Претендент на должность ППС вправе:

- присутствовать на заседании президиума АН РТ при обсуждении своей кандидатуры;

- давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения с разрешения председательствующего на заседании.

2.11 Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурсного отбора.

2.12 Президиум АН РТ вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.13 Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования (образец бюллетеня приведен в Приложении 5) более половины голосов членов президиума АН РТ от числа принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава президиума АН РТ.

2.14 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.15 Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, в котором:

- в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование;

- в случае проведения голосования более, чем по двум претендентам, проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.16 В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся и объявляется новый конкурс.

2.17 По результатам конкурсного отбора по каждому претенденту учёный секретарь президиума АН РТ оформляет выписку из протокола заседания президиума АН РТ об избрании по конкурсу на должность: профессора, доцента,



старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

2.18 Выписка из протокола заседания с приложением всех документов передается учёным секретарем президиума АН РТ в отдел кадрового и правового обеспечения АН РТ в течение 3 (трёх) рабочих дней после проведения конкурса.

2.19 Отдел кадрового и правового обеспечения АН РТ в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения выписки из протокола заседания президиума АН РТ и документов направляет лицам, участвовавшим в конкурсном отборе, уведомление о результатах конкурсного отбора способом, указанным претендентом в заявлении об участии в конкурсном отборе.

2.20 Если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения президиумом АН РТ лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в АН РТ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность ППС объявляется вакантной.

2.21 Если лицо, являющееся сотрудником АН РТ, успешно прошедшее конкурсный отбор, до истечения срока действующего трудового договора (но не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня проведения конкурса) не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность ППС объявляется вакантной и трудовой договор с ним прекращается по истечении срока действия.

2.22 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией АН РТ или его обособленного подразделения и/или сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же обособленном подразделении или при переводе в другое обособленное подразделение до окончания срока трудового договора.

### **3 Внесение изменений**

3.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном в АН РТ порядке.

### **4 Регистрация, рассылка и хранение Положения**

4.1 Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел документооборота и контроля АН РТ в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству АН РТ.

4.2 Настоящее Положение размещается на сайте АН РТ.

4.3 Настоящее Положение регистрируется в отделе документооборота и

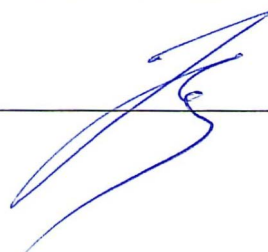
контроля АН РТ. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе документооборота и контроля АН РТ до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера отдела кадрового и правового обеспечения АН РТ, образовательных подразделений АН РТ.

Разработал:  
Зав. отделом аспирантуры



Ч.З. Абдуллина

СОГЛАСОВАНО:  
Вице-президент АН РТ



В.В. Хоменко

№ заявки: \_\_\_\_\_

дата регистрации: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников**  
(профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент)<sup>1</sup>

Обособленное подразделение АН РТ: \_\_\_\_\_

Предполагаемая дата проведения конкурса: \_\_\_\_\_

дата окончания приема документов: \_\_\_\_\_

№ объявления, дата \_\_\_\_\_

№	Наименование конкурсной должности	количество ставок (доли)	квалификационные требования по должности ППС
1			
2			
3			
4			
5			

Руководитель обособленного подразделения АН РТ \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

<sup>1</sup> Оставить нужное.



Приложение 2  
к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников в государственном научном бюджетном учреждении «Академия наук Республики Татарстан»

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ДОЛЖНОСТИ ППС**

Президенту ГНБУ «Академия наук РТ»,  
академику АН РТ М.Х. Салахову

\_\_\_\_\_ *ФИО претендента на должность*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность \_\_\_\_\_  
*(наименование должности)*

на \_\_\_\_\_ ставку(и) в соответствии с объявлением о конкурсе от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_.

Анкету претендента и перечень публикаций за последние 5 (пять) лет прилагаю.

**С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749), с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, ознакомлен(а).**

На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения конкурсного отбора согласен.

О результатах конкурсного отбора прошу меня уведомить посредством направления сообщения \_\_\_\_\_  
*(СМС, электронной почты, заказным письмом)*

Дата: \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**АНКЕТА**  
**претендента для участия в конкурсе на должность ППС**

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Адрес регистрации (места жительства)	
Телефон моб.	
E-mail	

Высшее учебное заведение	год окончания	специальность	квалификация

Ученая степень, (PhD)	год присвоения	тема диссертации
Ученое звание	год присвоения	по специальности (кафедре)

Дополнительное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)		
Организация	год обучения, кол-во часов	Наименование программы обучения

Дополнительное послевузовское образование		
Аспирантура, ординатура, адъюнктура, докторантура	период обучения	специальность

Профессиональный опыт:	
Научно-педагогический стаж	Стаж работы в образовательных организациях(указывается при отсутствии научно-педагогического стажа)

**Отдел кадрового и правового обеспечения: Данные сверены с документами.**

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

Дополнительные сведения о претенденте:						
Зарубежный опыт работы/стажировки:						
Страна, организация		Период работы/стажировки			Должности /специальности	
Количество научных трудов и учебных изданий, опубликованных (реализованных) за последние 5 лет						
монографий	статей		учебных изданий			ЭР
	в изданиях ВАК	размещенных в системах Scopus, Web of Science (не дублированных)	учебников	учеб. пособий	учебно-метод. пособия и др.	
Публикационная активность						
количество цитирований в базе РИНЦ			Индекс Хирша			
Число аспирантов и соискателей (за 5 последних лет)			Из них успешно защитили диссертации		Общее число подготовленных кандидатов, докторов наук	
Среднегодовая лекционная нагрузка (средняя за последние 5 лет)					часов в год	
Другие сведения (заполняются по желанию претендента)						

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. претендента)

**СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ**

\_\_\_\_\_  
*ФИО (полностью)*

№п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем п. л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А. НАУЧНЫЕ РАБОТЫ:					
1.					
2.					
Б. Авторские свидетельства, дипломы, патенты лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты:					
3.					
4.					
5.					
В. Учебно-методические работы:					
6.					
7.					

Претендент: Список верен:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Главный ученый секретарь президиума АН РТ

*(печать)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

***Образец бюллетеня при проведении конкурсного отбора на должности профессора/доцента/старшего преподавателя/преподавателя/ассистента***

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность  
профессора/доцента/старшего преподавателя/преподавателя/ассистента

*(указать должность, на которую претендует лицо)*

---

*(указать наименование обособленного подразделения АН РТ по штатному расписанию)*

на \_\_\_\_\_ ставки

*(укажите долю)*

президиум государственного научного бюджетного учреждения  
«Академия наук Республики Татарстан»

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г., № \_\_\_\_\_

*(указать дату проведения заседания президиума и номер протокола)*

фамилия(и), имя, отчество претендента(ов)<sup>2</sup>

---

**Примечания:**

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

---

<sup>2</sup> ФИО претендента(ов) указываются полностью, в соответствии с паспортными данными. При альтернативных выборах претенденты указываются списком, в алфавитном порядке, все в одном бюллетене.